



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2023-2024 სასწავლო წელი

1. სკოლის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.1. სკოლის შენობის კეთილმოწყობა, ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი, შენარჩუნება, განახლება და გამოყენება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მეზაღე, დამლაგებელი.												
1.2. მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.3. ინვენტარის შეძენა საჭიროებისამებრ (მერხები, სკამები, დაფები, სპორტული ინვენტარი და ა.შ)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.4. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის შექმნა, შეძენა, დახვეწა/განახლება და განვითარება (პროექტორი, კომპიუტერები, ვიდეო კამერები, პრინტერები და სხვა)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.5. სამედიცინო კაბინეტის პერიოდული შევსება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებითა და ინვენტარით	დირექტორი, ექიმი, ფსიქოლოგი, სამეურნეო მენეჯერი												
1.6. სასწავლო რესურსებისა და წიგნადი ფონდის შეძენა, განახლება	დირექტორი, მასწავლებელი, ბიბლიოთეკარი, დამრიგებელი,												
1.7. საკლასო ოთახების თვალსაჩინოებითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა	დირექტორი, მასწავლებელი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.8. სკოლის ეზოს კეთილმოწყობა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მეზაღე												

2. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემო

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.1. სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების დაცვა	დირექტორი, უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.2. სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი	უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.3. საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, სამეურნეო მენეჯერი, უსაფრთხოების სპეციალისტი, საგანგებო შტაბი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.4. უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგისა და სამედიცინო დახმარების წესის დაცვა	უსაფრთხოების სპეციალისტი, დირექტორი, ექიმი, სასკოლო საზოგადოება												
2.5. ინფექციის პრევენციის მიზნით საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური მარაგების შექმნა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი												

2.6. შენობის და საკლასო ოთახების მოწყობა, თვალსაჩინოებისა და საჭირო რესურსების განთავსება, შესაბამისი უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი																		
2.7. შრომის უსაფრთხოების საკითხებთან დაკავშირებით ტრენინგების ჩატარება და თანამშრომელთა ინფორმირება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილეები																		
2.8. ვირუსების გავრცელების პრევენციისთვის საგანმანათლებლო კამპანიის წარმოება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილეები																		
2.9. შრომის უსაფრთხოების საკითხებთან დაკავშირებით ტრენინგების ჩატარება და შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება თანამშრომლებისთვის	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილეები																		
2.10. სპორტულ-გამაჯანსაღებელი დარბაზის კეთილმოწყობა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი																		
2.11. საგნობრივი კაბინეტების მოწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები																		
2.12. შენობის ყველა სართულზე სავაკუაციო გეგმის და არსებული ცეცხლმაქრები მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად განთავსება/გადამოწმება/დატუმბვა;	დირექტორი																		

3. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1. სკოლის შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, იურისტი												
3.2. საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის წარმოება	დირექტორი, ადმინისტრაციული მენეჯერი, იურისტი												
3.3. მასწავლებლების შერჩევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი,												
3.4. მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	დირექტორი, ადმინისტრაციული მენეჯერი												
3.5. სასწავლო წლის დაწყებამდე მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მასწავლებლები												
3.6. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო, დირექტორის მოადგილეები,												

3.7. ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების მიზნით სხვადასხვა ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.																
3.8. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება	დირექტორის მოადგილეები, დამრიგებელი																
3.9. სამედიცინო დახმარებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის რეკომენდაციების შემუშავება და გათვალისწინება	დირექტორი, ფსიქოლოგი ექიმი, უსაფრთხოების სპეციალისტი.																
3.10. მშობელთა ჩართულობა და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები																
3.11. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მუდმივი მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.																



4. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1. მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები. მასწავლებლები												
4.2. კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები. მასწავლებლები												
4.3. მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.												
4.4. მასწავლებელთა მასტიმულირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი												
4.5. გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი.												
4.6. მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილეები.												
4.7. მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, საგნების ინტეგრირება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
4.8. შიდა და გარე, საერთაშორისო პროექტებში, კონკურსებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა ჩართულობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები.												

5. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.1. თემატური გეგმების/კურიკულუმების (მატრიცების) შემუშავება და მისი განხორციელების მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.2. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე კონტროლი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.3. დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგიის დახვეწა, გაუმჯობესება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.4. მოსწავლეების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სკოლაში გამართულ ყველა ღონისძიებაში, მათი შესაძლებლობების გათვალისწინებით	მასწავლებლები, ფსიქოლოგი, ექიმი, დამრიგებელი.												
5.5. სხვადასხვა ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში და ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღების უზრუნველყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, დამრიგებელი												
5.6. ინგლისური ენის გაძიერებულად სწავლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, უცხოური ენის კათედრა												
5.7. Englis Book-თან აქტიური თანამშრომლობა, სხვადასხვა ენის განმსაზღვრელი ტესტირებისთვის მოსწავლეების მომზადება და წარმატებით ჩაბარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, უცხოური ენის კათედრა												
5.8. ხარისხის კონტროლის მიზნით დიაგნოსტიკური წერების და გამოცდების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.9. საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია (ინტეგრირებული სწავლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები,												

ტექნოლოგიების გამოყენებით)	მასწავლებლები																			
5.10. მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, გათვალისწინება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები,																			
5.11. სკოლის ავტორიზაციისთვის მოსამზადებელი სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, იურისტი, სასკოლო საზოგადოება																			
5.12. ავტორიზაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში. ავტორიზაციის გავლა დაწყებითი, საშუალო და საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოსაპოვებლად.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, იურისტი, სასკოლო საზოგადოება																			

6. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023-2024 წელი																		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII							
6.1. მშობლების სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებელი, დამრიგებელი,																			
6.2. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებელი, დამრიგებელი,																			
6.3. მშობელთა სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები																			